El Suscrito, JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA – JEFE DE OFICINA DE CONTROL Y VIGILANCIA

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: JUAN DIEGO GIRALDO LOPEZ, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1088.301.917, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- ( ) Contratista, según contrato Nro: 5469 2 de octubre de 2024

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia _____.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 02 días de diciembre de 2024

Katherine Caballero

Revisión
CATHERINE CABALLERO
Tec Administrativo



FIRMA:
Nombre: JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA
Cargo: Jefe de Oficina – Control y Vigilancia
Dependencia y Secretaría: Oficina de Control y Vigilancia – Secretaria de Gobierno.

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE TERMINACION

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Julio 17 de 2017

CONTRATO No. 5469 2 de octubre de 2024

Clase de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS**
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA DE GOBIERNO
Contratista:	JUAN DIEGO GIRALDO LÓPEZ
Supervisor y/o Interventor	JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA
Objeto del Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS JURIDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA OFICINA DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**
Valor del Contrato	**DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.200.000)**
Plazo del contrato:	DOS (2) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS
Fecha De Inicio:	3 DE OCTUBRE DE 2024
Fecha Terminación:	27 DE DICIEMBRE DE 2024
Prorroga	**NO**
Observaciones por adiciones:	**NINGUNA**

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira DICIEMBRE de 20**24**

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA
Supervisor
Jefe de oficina de control y vigilancia

JUAN DIEGO GIRALDO LÓPEZ
Contratista

Yeison Cataño.

Revisión
Contratista
Yeison Cataño Muñoz

Revisión
Contratista
Luisa Fernanda Grisales Hurtado

A. **FECHA DILIGENCIAMIENTO:27/12/2024**

B. **TIPO DE NOVEDAD**

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. **DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD**

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
GIRALDO LOPEZ	**JUAN DIEGO**	**1088301917**

D. **PARTE FUNCIONAL**

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
OFICINA DE CONTROL Y VIGILANCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA OFICINA DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	**CONTRATISTA**	Funcionario	
			Contratista	**X**

E. **SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS**

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO		FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
		PENDIENTE	CUMPLIDO				
1.	Apoyar el trámite de respuesta oportuna a los derechos de petición, solicitudes, y requerimientos que sean competencia de la Oficina de Control y Vigilancia.		**X**	**DICIEMBRE DE 2024**	**DIGITAL**	**JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA**	**SE RESPONDIÓ PETICIONES ASIGNADAS**
2.	Brindar asistencia y apoyo jurídico a la Oficina de Control y Vigilancia, proyectar conceptos, actos		**X**	**DICIEMBRE DE 2024**	**DIGITAL**	**JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA**	**SE APOYÓ A LA OFICINA DE CONTROL Y VIGILANCIA EN LAS ACTIVIADES DE PROYECCION DE**

	administrativos y demás relacionados con el objeto contractual.						**CONCEPTOS JURIDICOS Y ACTOS ADMINISTRATVOS**
3.	Brindar apoyo legal en los diferentes operativos y visitas de campo relacionados con el objeto contractual y coordinar con las autoridades de Policía y demás Entidades o Instituciones.		**X**	**DICIEMBRE DE 2024**	**DIGITAL Y FISICO**	**JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA**	**SE REALIZÓ APOYO EN LOS OPERATIVOS ASIGNADOS PARA REALIZAR ACOMPAÑAMEINTO**
4.	Brindar apoyo en reuniones y mesas de trabajo que involucren a la Oficina de Control y Vigilancia de la Secretaría de Gobierno.		**X**	**DICIEMBRE DE 2024**	**DIGITAL Y FISICO**	**JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA**	**SE ASISTIÓ A LAS MESAS DE TRABAJO QUE SE ASIGNÓ APOYO**
5.	Apoyar la defensa jurídica del Municipio en acciones constitucionales o procesos específicos que involucren a la Oficina de Control y Vigilancia y dar aplicación al Decreto 973 de 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial SIPROJ, que sean asignados por el supervisor del contrato.		**X**	**DICIEMBRE DE 2024**	**DIGITAL Y FISICO**	**JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA**	**SE REALIZÓ LA DEFENSA JURIDICA DEL MUNICIPIO EN LAS ACCIONES CONTITUCIONALES EN LAS QUE FUE LLAMADO COMO Y QUE SE ASIGNÓ POR PARTE DEL JEFE DE OFICINA CONOCER**
6.	Apoyar el área de eventos masivos, habilitación de parques y escenarios en el Municipio de Pereira, brindando la correspondiente asesoría jurídica.		**X**	**DICIEMBRE DE 2024**	**DIGITAL Y FISICO**	**JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA**	**SE APOYÓ EL TRAMITE DE PERMISOS DE EVENTOS MASIVOS**
7	Apoyar, actualizar y suministrar información correspondiente relacionada con las actividades realizadas contenidas en el archivo digital y plataformas creadas		**X**	**DICIEMBRE DE 2024**	**DIGITAL Y FISICO**	**JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA**	**SE REALIZÓ LA ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVOS DIGITALES ASIGNADOS Y A CARGO DEL CONTRATISTA**

	para el fortalecimiento de la Oficina de Control y Vigilancia en cumplimiento del Plan de Gestión y Seguimiento a Metas.						

F. **INFORMACIÓN ADICIONAL**

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	**NINGUNA**
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	**NINGUNA**
3.	Proyectos en ejecución	**NINGUNA**
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	**NINGUNA**
5.	Informes de control que involucre su gestión.	**NINGUNA**

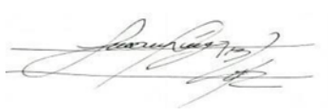
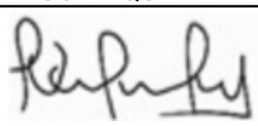
G. **DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE**

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
VALLEJO GARCIA	**JULIAN DAVID**	**1.090.333.985**	**JEFE DE OFICINA**

H. **OBSERVACIONES**

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
SIN OBSERVACIONES	**SIN OBSERVACIONES**

I. **FIRMAS**

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA JUAN DIEGO GIRALDO LOPEZ	**FIRMA JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA**
NO. IDENTIFICACIÓN 1.088.301.917	**NO. IDENTIFICACIÓN 1.090.333.985**
FECHA: DICIEMBRE DE 2024	**FECHA: DICIEMBRE DE 2024**

Yeison Cataño.

Revisión
Contratista
Yeison Cataño Muñoz

Revisión
Contratista
Luisa Fernanda Grisales Hurtado

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

Supervisor: JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA	**Fecha de la Evaluación:** **DICIEMBRE DE 2024**
Cargo: JEFE DE OFICINA CONTROL Y VIGILANCIA	**Fecha iniciación del contrato: 03 DE OCTUBRE DE 2024** **Fecha terminación del contrato: 27 DE DICIEMBRE DE 2024**
Empresa y/o Contratista: JUAN DIEGO GIRALDO LÓPEZ **Nit: 1.088.301.917**	**Contrato No.: 5469 2 de octubre de 2024**
Representante legal:	

Tipo de Proceso	**X** Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS JURIDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA OFICINA DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		

Alcaldía de PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

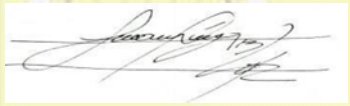
FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	**24**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
El contratista cumple exitosamente con los alcances propuestos por la oficina de control y vigilancia.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)



JUAN DIEGO GIRALDO LÓPEZ
Contratista



JULIAN DAVID VALLEJO GARCIA
Supervisor – JEFE DE OFICINA DE CONTROL Y VIGILANCIA